

Istituto Santa Caterina

Scuola primaria parificata e paritaria

P.zza san Francesco, 4 –Capua

Tel. 0823961063

- mail: capua@suorefrancescanedeisacricuori.it

-sito: www.istitutosantacaterinacapua.it

Regolamento scuola primaria.

- **Abbigliamento:** gli alunni sono tenuti a indossare la divisa scolastica (tuta blu invernale + polo manica lunga bianca o completino estivo a seconda della stagione). Nel primo periodo dell'anno, è consentito indossare una maglia bianca, pantaloncino blu o pantalone /leggings blu, in attesa di essere tutti provvisti di divisa.
Le bambine possibilmente devono portare i capelli raccolti. I bambini non devono portare orecchini. Nessuno è autorizzato a portare telefonini cellulari, né altri dispositivi in classe.
- **Materiale personale:** zaino, astuccio, quadernoni, porta-pranzo con merenda e borraccia piena, con possibilità di riempirla quando si svuota. Kit per il pranzo: piattini di plastica rigida e posate.
- **Pranzo:** La refezione è fornita da una ditta esterna, con ticket giornaliero, per un pacchetto pasto compreso di: primo, secondo, contorno, panino, e frutta. L'acqua viene portata dai bambini in una borraccia e quando si svuota viene provvista dalla scuola attraverso il distributore-depuratore d'acqua. Il pasto viene consumato nel refettorio scolastico. Si prega di comunicare alla scuola eventuali allergie o intolleranze alimentari con certificazione medica.
I buoni pasto si acquistano in blocchetti da 10 o 20 tickets, con bonifico mensile sull'iban della scuola, specificando la causale (refezione) e si ritirano in portineria con ricevuta del bonifico effettuato. Ogni giorno si metterà un ticket nello zainetto della merenda dei bambini, così da utilizzarli solo nei giorni di presenza. In caso di assenza i tickets avanzati potranno essere utilizzati il mese successivo.

- **Entrata:** la scuola è aperta dal lunedì al venerdì. Gli orari di entrata devono essere rispettati.

L'ingresso a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 8:15 e non oltre. I genitori non devono accedere negli ambienti scolastici, lasceranno i bambini in portineria; le maestre e la suora collaboratrice vigilante scolastica provvederanno a far scorrere il flusso di accesso a scuola.

-Ritardi:

Gli alunni ritardatari saranno ammessi in classe, solo eccezionalmente, con giustificazione scritta dei genitori, previa compilazione di un modulo, all'ingresso, a cura della suora della portineria. Tuttavia l'ultimo gruppo avrà accesso alle aule, accompagnato dalla suora, alle 8:30.

Il diverso orario di entrata, nel caso di visita medica o per altri validi motivi, deve essere noto agli insegnanti almeno il giorno prima tramite comunicazione scritta o sempre con modulo ritirato in portineria o scaricato dal sito della scuola.

- **Uscita:** gli insegnanti, al termine delle lezioni, accompagneranno gli alunni fino al portone d'uscita, prevista per le 16:00.

Solo nel mese di settembre l'uscita è alle ore 13:00. Il tempo pieno ha inizio ad ottobre.

All'uscita i bambini devono essere presi in consegna dai genitori o da altra persona maggiorenne. A tal proposito i genitori devono indicare e delegare le persone incaricate del ritiro dei minori, con autorizzazione scritta.

In caso di divorzio o separazione coniugale, informare gli insegnanti e la portineria sull'eventuale affidamento dell'alunno con delega scritta.

Non è consentita l'uscita anticipata per la partecipazione ad attività sportive, musicali od altro non organizzate dalla scuola.

- Uscite in orari scolastici:

Occorre evitare le uscite anticipate. L'uscita prima della fine delle lezioni è prevista in due soli casi: quando l'alunno si sente poco bene; quando un genitore o persona delegata per iscritto dai genitori viene personalmente a prelevare a scuola il proprio figlio e ne motiva la grave necessità nel modulo di giustificazione. I bambini si aspettano in portineria. La suora collaboratrice provvederà ad accompagnarli.

- **Feste di compleanno:** si prega di limitare a una torta con candeline e bibita(preferibilmente non gassata) i festeggiamenti con i compagni di scuola. I dolci siano prodotti in stabilimenti registrati o da pasticcerie autorizzate a norma di legge e si presentino provvisti di apposita etichetta. Nel caso di intolleranze e allergie presenti nella classe del

proprio figlio/a, vi si chiede la cortesia di provvedere anche a un dolce speciale, informandovi dall'insegnante di quale intolleranza si tratti. Qualora poi non vi fosse possibile, provvederà la scuola, ma siete pregati di avvisare con 3 giorni di anticipo, per effettuare eventuale prenotazione. I genitori consegneranno tutto in portineria e sarà la collaboratrice a provvedere al trasporto in classe.

- **Assenze:** le assenze possono verificarsi per motivi di salute oppure per motivi di famiglia: è opportuno che il genitore comunichi sempre con chiarezza il motivo dell'assenza. In caso di assenza pari o oltre i 5 giorni per malattia, l'alunno dovrà portare il certificato medico. In caso di assenza del bambino, i genitori possono venire a ritirare eventuale materiale scolastico in portineria, solo dopo il termine delle lezioni, previo accordo telefonico con il personale scolastico.

- **Ulteriori comunicazioni scuola-famiglia:**

Le famiglie potranno essere informate con lettera scritta ogni volta che l'atteggiamento e il profitto degli alunni non saranno adeguati alle richieste della scuola. Esse, comunque, sono tenute a seguire l'andamento scolastico dei figli attraverso i colloqui con gli insegnanti, di cui saranno fornite le date.

N. B. Non sono ammessi colloqui con gli insegnanti durante l'orario delle attività didattiche, ma i genitori, se necessario potranno accordarsi all'uscita della scuola con gli insegnanti stessi per fissare eventuali appuntamenti.

Per gli incontri scuola-famiglia ci sarà una settimana a dicembre e una ad aprile dedicata ai colloqui (vi saranno comunicate date ed orari). Avverranno nel salone adiacente la portineria.

La presa visione e il download delle schede di valutazione saranno effettuati sul portale del registro elettronico([myeschool](#)) attraverso la password personale di ciascuno.

- **Retta scolastica:** tra il mese di gennaio e febbraio sono aperte le iscrizioni per la prima e per le classi successive. Per tutti è obbligatorio compilare il modulo di iscrizione che troverete sul sito della scuola (www.istitutosantacaterinacapua.it) e provvedere a pagare il bonifico con motivazione: **ISCRIZIONE**.

Anche la retta va versata **ogni mese** con bonifico intestato a:

Congregazione suore Francescane dei SS. Cuori

IBAN: IT57D0306909606100000072475

INTESA SAN PAOLO S.P.A.

Chi dovesse ritardare il pagamento od ometterlo sarà convocato a scuola.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA Madre RITA SABATINO